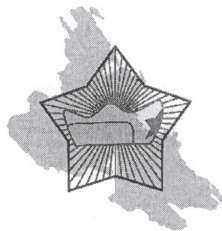


Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 23. Statuta Udruge, Skupština Udruge antifašista otoka Krka na sjednici održanoj 19. ožujka 2026. godine donosi Statut Udruge antifašista otoka Krka.

**S T A T U T**  
**UDRUGE ANTIFAŠISTA**  
**OTOKA KRKA**



**I. OPĆE ODREDBE**

Ovim Statutom utvrđuju se:

2. Naziv, ustroj, sjedište i obilježja Udruge
3. Načela djelovanja
4. Područje djelovanja
5. Zastupanje i predstavljanje
6. Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge
7. Djelatnosti za ostvarivanju ciljeva Udruge
8. Članstvo i članarina
9. Priznanja i nagrade
10. Prava, obveze i odgovornosti članstva
11. Upravljanje Udrugom i tijela Udruge
12. Izbor, imenovanje i opoziv likvidatora
13. Rješavanje sporova i sukoba interesa
14. Odredbe o opozivu
15. Unutrašnji ustroj
16. Imovina-materijalna sredstva Udruge
17. Prestanak rada i postupak sa imovinom u slučaju prestanka rada
18. Prijelazne i završne odredbe
19. Gospodarske djelatnosti
20. Druga pitanja od značaja za rad Udruge

## **II. NAZIV, USTROJ, SJEDIŠTE I OBILJEŽJA**

### **Članak 1.**

Naziv Udruge je: Udruga antifašista otoka Krka (u daljnjem tekstu Udruga) je dobrovoljna udruga antifašista otoka Krka.

Skraćeni naziv Udruge glasi: AOK

Udruga je ustrojena na teritorijalnom principu po podružnicama koje nemaju status pravne osobe.

Sjedište Udruge je u Krku, Lukobran 5.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Riječi, pojmovni sklopovi koje se koriste u ovom statutu a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

### **Članak 2.**

Udruga ima svoj, znak i zastavu.

Znak Udruge je antifašistički znak: crvena zvijezda petokraka (simbol vjere u pobjedu) ispunjen zrakama zlatne boje razdijeljen u pet smjerova, u sredini je partizanska kapa sa crvenom zvijezdom petokrakom, položeno na zemljopisni reljef otoka Krka.

Zastava Udruge se sastoji od tri vodoravno položene boje: crvena, bijela, plava sa znakom Udruge (stavak 2 ovog članka) u sredini. Omjer dužine i širine zastave je 1:2. Tekst na zastavi ide kružno oko znaka gdje piše: „Udruga antifašista otoka Krka“ velikim tiskanim slovima i zvijezdom petokrakom na plavom polju ispod znaka Udruge.

Zastava Udruge se ističe pored državne zastave, u radnim prostorijama i na skupovima članica Udruge.

## **III. NAČELA DJELOVANJA**

### **Članak 3.**

Udruga svoje djelovanje temelji na načelima:

1. Neovisnosti
2. Javnosti
3. Demokratskog ustroja
4. Nefitabilnosti
5. Slobodnog djelovanja u javnom životu

#### Članak 4.

Udruga svoje neovisno djelovanje temelji na samostalnom utvrđivanju područja djelovanja u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti.

Javnost rada i način ostvarivanja javnosti rada Udruge utvrđeni su Statutom Udruge. Djelovanje Udruge na načelu demokratskog ustroja očituje se neposrednim upravljanjem članova te upravljanjem putem demokratski izabраниh tijela Udruge.

Udruga za ostvarenje ciljeva može obavljati gospodarsku djelatnost u skladu sa Zakonom i Statutom. Udruga djeluje u skladu sa Statutom SABA RH, SABA PGŽ i ovim Statutom.

#### **IV PODRUČJE DJELOVANJA**

##### Članak 5.

Udruga djeluje na području otoka Krka. U provođenju zadataka surađuje sa srodnim udrugama, razmjeni iskustava i posjeta antifašističkim i veteranskim udrugama u zemlji i inozemstvu.

#### **V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge. U odsutnosti predsjednika Udrugu zastupa i predstavlja jedan od potpredsjednika kojega odredi predsjednik ili predsjedništvo.

#### **VI. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

##### Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

Udruga antifašista otoka Krka (AOK) osnovana je radi promicanja antifašističkih vrijednosti, tolerancije i ljudskih prava, očuvanje uspomena na Narodnooslobodilačku borbu i antifašističku povijest i događaje, dobrovoljno okupljanje antifašistički opredijeljenih i zainteresiranih članova bez obzira na dob, spol, te nacionalnu, vjersku, rasnu ili stranačku opredijeljenost (pripadnost), razvoja građanskog društva, te poticanja društvene solidarnosti i međusobne suradnje udruga civilnog društva na području otoka Krka.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima su prema klasifikaciji djelatnosti udruga :

- Branitelji i stradalnici,
- Demokratska politička kultura,
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja

Ciljane skupine s obzirom na članstvo kojem je udruga usmjerena sukladno popisu ciljanih skupina su :

- 004 branitelji - veterani
- 019 građani - opća populacija
- 027 lokalna i regionalna samouprava
- 031 manjine – općenito
- 033 mladi – opća populacija
- 043 odgojno-obrazovne ustanove
- 088 studenti
- 093 učenici
- 094 udruge i građanske inicijative
- 115 ostali

## VII. DJELATNOST U OSTVARIVANJU CILJEVA UDRUGE

### Članak 8.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, Udruga obavlja sljedeće **djelatnosti**:

- organizira radionice, tribine, predavanja, okrugle stolove, edukativne programe,
  - priprema i provodi projekte te sudjeluje u programima financiranim iz javnih i međunarodnih izvora,
  - surađuje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te s drugim udrugama, institucijama i organizacijama,
  - izrađuje i objavljuje stručne, informativne i promotivne materijale (publikacije, brošure, digitalni sadržaj) sukladno posebnim propisima,
  - organizira manifestacije, obljetnice, izložbe i ekološke aktivnosti sukladno posebnim propisima,
  - organizira kulturne, obrazovne, humanitarne, komemorativne i rekreativne aktivnosti, sukladno posebnim propisima,
  - provodi edukaciju mladih o povijesti, građanskim vrijednostima i aktivnom građanstvu,
  - prikuplja donacije sukladno posebnim propisima. Također djelatnosti koje udruga obavlja radi ostvarenja svojih ciljeva jesu:
1. Zalaganje za ostvarivanje jednakosti ljudi pred zakonom, za pravo na različitost, međuljudsku toleranciju, a protiv diskriminacije u rasnom, spolnom, nacionalnom, vjerskom i kulturnom pogledu.
  2. Razvijanje solidarnosti, humanosti, prijateljstva te raznih oblika društvene pomoći bolesnim i ostarjelim članovima.
  3. Otklon od nacionalne, vjerske ili rasne mržnje, netolerancije i neravnopravnosti građana.
  4. Zalaganje za razvijanje antifašističkih demokratskih tradicija za ostvarivanje ljudskih prava, ravnopravnost građana i zaštitu čovjekove okoline.
  5. Suprotstavljanje omalovažavanju i ignoriranju tekovina NOB-e i njenih sudionika, protivljenje oživljavanju fašizma i nacizma u bilo kojem obliku.

6. Očuvanje i njegovanje tekovina NOB-e, promicanje moralnih i etičkih vrijednosti antifašističkog humanizma i ljudskih prava.

7. Otklanjanje pokušaja manipuliranja žrtvama ratova u svakom pogledu i u tom cilju pomaganje u utvrđivanju istine o žrtvama ma na čijoj strani one bile.

8. Poticanje očuvanja i održavanja spomenika i spomen-obilježja vezanih za događaje i ličnosti iz NOB-a.9.

9. Izražavanje pijeteta prema poslijeratnim nevinim žrtvama kao i žrtvama Domovinskog rata.

10. Poticanje umjetničkog stvaralaštva, organiziranje susreta, izložbi, proslava, obilazaka i komemoracija vezanih za događaje iz NOB-e.

11. Suradnja sa srodnim antifašističkim i veteranskim udrugama u zemlji i inozemstvu, posebno sa udrugama proizašlim iz Domovinskog rata na pitanjima od zajedničkog interesa.

13. Suradnja sa sportskim i ekološkim Udrugama.

#### Članak 9 .

UDRUGA se u ostvarivanju svojih ciljeva služi demokratskim metodama.

#### Članak 10.

##### Gospodarska djelatnost Udruge

Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Gospodarske djelatnosti udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Za ostvarivanje svojih ciljeva Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje edukacija, predavanja, seminara, radionica, stručnih skupova
- izdavačka djelatnost sukladno posebnim propisima,
- organizacija kulturnih, rekreativnih, društvenih i komemorativnih događanja uz naplatu ulaznica ili sudjelovanja,
- prodaja proizvoda vlastite izrade sukladno Zakonu o trgovini.

#### Članak 11.

UDRUGA može surađivati sa srodnim međunarodnim i regionalnim udrugama i organizacijama

#### Članak 12.

Rad Udruge i njenih tijela je javan.

Javnost rada očituje se kroz izdavanje biltena za članstvo, priopćenja za javnost, održavanje javnih tribina, sjednica i sastanaka kao i javnim izlaganjem stavova na tiskovnim konferencijama, javnim skupovima i web stranici Udruge, te na druge odgovarajuće načine.

## VIII. ČLANSTVO I ČLANARINA

### Članak 13.

Redovni član Udruge može postati svaka fizička osoba, te pravna osoba kada potpiše pristupnicu u jednoj od podružnica Udruge kojom prihvaća Statut i programske ciljeve Udruge a želi njegovati i čuvati antifašističke tradicije i materijalno pomagati Udruhu, a osobito ako je:

1. na bilo koji način pomagao antifašistički pokret;
2. sudionik Domovinskog rata.

Maloljetne osobe s navršenih 14 godina mogu postati članovi Udruge, ali bez prava da biraju i budu birani u tijela Udruge, uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika za učlanjenje.

### Članak 14.

Članstvo u podružnici članici Udruge je dobrovoljno. Za učlanjenje se ispunjava pristupnica koju propisuje Predsjedništvo AOK. O prijemu u članstvo odlučuje Izvršni odbor podružnice, čiju odluku razmatra i prihvaća Predsjedništvo Udruge.

Svakom članu izdaje se članska iskaznica. Oblik i sadržaj iskaznice utvrđuje i izdaje predsjedništvo AOK.

### Članak 15.

Članovi podružnice članice Udruge su obavezni plaćati članarinu. Visinu članarine utvrđuje Predsjedništvo AOK.

Studenti i učenici članovi podružnice Udruge plaćaju umanjenu članarinu i to:

- a) Učenici 20% od utvrđene visine članarine
- b) Studenti 40% od utvrđene visine članarine

Podružnica članica Udruge dužna je u roku kojeg odredi Odbor Udruge prikupljenu članarinu predati tajniku Udruge.

### Članak 16.

Udruga elektronički vodi popis članova koji sadrži slijedeće podatke:

- osobno ime i prezime (naziv)
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum rođenja
- datum učlanjenja
- kategoriji članstva
- datum prestanka članstva i razlog

Popis može imati i druge podatke važne za Udrugu, primjerice: broj telefona, mobitela, e-mail. i slično.

Popis je uvijek dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **IX. PRIZNANJA I NAGRADE**

### **Članak 17.**

Za izuzetne zasluge u radu i afirmaciji Udruge Skupština Udruge na prijedlog predsjedništva može proglasiti za počasnog predsjednika Udruge, te počasnog člana Odbora Udruge.

Osoba koja društvenim i moralnim djelovanjem, intelektualnim radom i materijalnom pomoći doprinosi afirmaciji antifašističkih demokratski principa, jačanju ljudskih prava, bilo samostalno ili u sklopu Udruga ili zajednice Udruga, može biti proglašena počasnim članom Udruge uz njegov pristanak.

Počasni član Udruge ne mora, ali može plaćati članarinu.

### **Članak 18.**

Udruga svojim članovima te podružnicama članicama Udruge, fizičkim ili pravnim osobama koje nisu članovi Udruge može dodijeliti priznanja Udruge, te podnositi prijedloge za dodjelu priznanja koje dodjeljuje SABA PGŽ i SABA RH.

Udruga može u skladu sa javno objavljenim pozivom podnijeti prijedlog za dodjelu priznanja članu Udruge, kao i poduprijeti prijedlog druge Udruge ili zajednice za dodjelu priznanja koje dodjeljuju lokalna, regionalna zajednica ili Republika Hrvatska.

Postupak dodjele priznanja, te postupak predlaganja i podnošenja zahtjeva, kao i podupiranje drugih Udruga za dodjelu priznanja, evidenciju dodijeljenih priznanja i podnesenih prijedloga utvrdit će se posebnim aktom, "Pravilnikom" koji donosi Odbor Udruge.

## **X. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 19.**

Svi članovi Udruge učlanjeni po podružnicama su u pravima i obvezama jednaki.

Prava člana Udruge učlanjenih po podružnicama jesu da:

- sudjeluju u radu Udruge - podružnice i njenih tijela,
- biraju i budu birani u tijela Udruge - podružnice, da predlažu i biraju nove predstavnike u tijela Udruge,
- daju prijedloge za poboljšanje rada Udruge,
- prisustvuju sjednicama kada se raspravlja o njihovom radu,
- iznesu svoj stav o pitanju o kojem se raspravlja.

## Članak 20.

Obveze i odgovornosti člana Udruge - podružnice jesu da:

- se zalaže za ostvarivanje odredbi navedenih u ovom Statutu,
- svojim znanjem i iskustvom pomaže u radu Udruge- podružnice,
- čuva ugled Udruge - podružnice
- redovito plaća članarinu.

## Članak 21.

Članstvo prestaje:

1. smrću člana Udruge – podružnice
2. dobrovoljnim istupanjem iz Udruge – podružnice
3. brisanjem iz evidencije članstva bez posebne odluke zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu, uz prethodnu obavijest članu.
4. isključenjem.

Podružnica članica Udruge može biti isključena iz Udruge ako svojim djelovanjem krši odredbe ovog Statuta.

Član Udruge - podružnice može biti isključen ako se ponaša protivno odredbama ovog Statuta, ako svojim ponašanjem nanosi štetu ugledu Udruge ili domovine Hrvatske.

Odluku o isključenju donosi Odbor Udruge.

Isključena članica ili član imaju pravo žalbe u roku od trideset dana od dana prijema Odluke o isključenju.

Žalba se upućuje Skupštini Udruge. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

## **XI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### Članak 22.

Udruga ima slijedeća tijela:

- A) SKUPŠTINU
- B) ODBOR UDRUGE
- C) PREDSJEDNIKA
- D) POTPREDSJEDNIKE
- E) PREDSJEDNIŠTVO
- F) TAJNIKA
- G) FINANCIJSKOG ADMINISTRATORA
- H) NADZORNI ODBOR

- A) SKUPŠTINA

### Članak 23.

Najviše tijelo Udruge je Skupština koja je proporcionalno zastupljena po podružnicama, vodeći računa da konačan broj bude neparan.

Skupština može biti :

- Izborna
- Redovna
- Izvanredna
- Svečana

Broj predstavnika utvrđuje Odbor Udruge po slijedećim uvjetima:

Do deset članova podružnice 1 predstavnik.

Od jedanaest do dvadeset članova podružnice 2 predstavnika.

Od dvadeset jedan do trideset članova podružnice 3 predstavnika.

Od trideset jedan do četrdeset članova podružnice 4 predstavnika.

Od četrdeset jedan do pedeset članova podružnice 5 predstavnika.

Od pedeset jedan do šezdeset članova podružnice 6 predstavnika

Od šezdeset jedan do sedamdeset članova podružnice 7 predstavnika.

Od sedamdeset jedan do osamdeset članova podružnice 8 predstavnika.

Od osamdeset jedan do devedeset članova podružnice 9 predstavnika.

Od devedeset jedan do sto članova podružnice 10 predstavnika.

Preko sto članova podružnice 11 predstavnika.

Izborna skupština održava se na koncu isteka mandata koji traje 4 godine koliko traje mandat i tijelima skupštine.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje na kojoj se usvajaju godišnji izvještaji i donosi plan rada za slijedeću godinu.

Izvanredna Skupština saziva se kada to zahtijevaju izvanredne okolnosti ili to traži najmanje jedna trećina predstavnika Skupštine.

Izvanredne okolnosti utvrđuje Odbor Udruge.

Kada izvanrednu Skupštinu traže predstavnici, Skupština se mora sazvati u roku od trideset dana od pismeno podnesenog, obrazloženog zahtjeva.

Ukoliko sjednicu ne sazove Odbor u roku od 30 dana od podnijetog zahtjeva to će učiniti predstavnici koji su pokrenuli inicijativu.

Svečana sjednica skupštine održava se povodom obilježavanja posebnih datuma ili događaja.

Sjednice skupština saziva Odbor Udruge svojom odlukom najmanje 30 dana prije održavanja, kojom utvrđuje:

Datum, mjesto i vrijeme održavanja te dnevni red, a za izbornu skupštinu utvrđuje i broj predstavnika koje bi za skupštinu trebala birati pojedina podružnica sukladno stavku 3 ovog članka.

U slučaju prestanka mandata iz objektivnih razloga predsjedniku Udruge, sukladno članku 21 statuta izbornu sjednicu skupštine saziva predsjedništvo ili najstariji član predsjedništva.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Udruge upisanih u popis članstva Udruge prije isteka mandata u tijelima Udruge.

Sve sjednice skupštine sazivaju se u pismenom obliku.

## Članak 24.

Skupština ima sljedeće nadležnosti:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi poslovnik o radu
- razmatra i usvaja izvještaje Odbora i Nadzornog odbora
- donosi programske i druge akte Udruge
- bira i razrješava predsjednika i šest potpredsjednika Udruge
- bira i razrješava članove Odbora i Nadzornog odbora Udruge
- odlučuje o žalbama u drugom stupnju
- bira predstavnike za Skupštinu SABA RH i SABA PGŽ.
- donosi odluku o osnivanju namjenskih fondova
- odlučuje o drugim pitanjima propisanim člankom 18. Zakona o Udrugama.

## Članak 25.

Skupština može započeti sa radom i pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina predstavnika. Sjednicu Skupštine vodi radno predsjedništvo od pet članova.

Sastav radnog predsjedništva predlaže predsjedništvo Udruge.

Radno predsjedništvo predlaže članove verificacijske, kandidacione i izborne komisije te dva ovjervitelja zapisnika.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih predstavnika, iznimno za donošenje Statuta potrebna je dvotrećinska suglasnost prisutnih.

U slučaju nedostatka kvoruma Skupština se odlaže za jedan sat, a ako ni tada nema kvoruma Skupština se odgađa.

Glasovanje na Skupštini je javno osim u slučaju kada Skupština odluči da će se glasovati tajno.

## B) ODBOR UDRUGE.

## Članak 26.

Odbor Udruge ima 23 člana, izvršno je tijelo koje obavlja zadatke iz svoje nadležnosti. Odbor Udruge bira se na prijedlog kandidacione komisije Skupštine. Odbor Udruge bira se iz sastava predstavnika Skupštine vodeći računa da bude zastupljena svaka podružnica.

## Članak 27.

Rad Odbora Udruge odvija se na sjednicama. Odluke su pravovaljane ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Odbora. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Kada se raspravlja i donosi odluka o podružnici, spajanje, dijeljenje, isključenje, onda je svaka podružnica zastupljena sa jednim glasom.

## Članak 28.

Odbor Udruge ima sljedeće nadležnosti:

- utvrđuje prijedlog Statuta njegove izmjene i dopune te druge Odluke i podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje.
- prati provedbu Statuta i drugih akata i odluka.
- donosi odluke o ućlanjenju Udruge u saveze i Udruge.

- utvrđuje godišnje planove i programe aktivnosti i podnosi Skupštini na usvajanje
- podnosi Skupštini financijski izvještaj za proteklu godinu i prijedlog financijskog plana za narednu godinu na razmatranje i usvajanje.
- donosi Odluku o spajanju, razdvajanju, osnivanju novih podružnica te isključenje podružnice iz Udruge kada podružnica djeluje mimo ovog Statuta.
- utvrđuje godišnje planove i programe aktivnosti i podnosi Skupštini na usvajanje.
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu.
- utvrđuje najviši iznos isplate koju može obaviti administrator bez supotpisa Predsjednika ili Podpredsjednika Udruge.
- utvrđuje broj predstavnika za Izbornu Skupštinu po podružnicama, proporcionalan zastupljenosti broja članova podružnice.
- utvrđuje broj članova Odbora koje biraju podružnice i predlaže Skupštini na usvajanje.
- prihvaća prijedlog IO podružnice za kooptiranje predstavnika podružnice u skupštini i tijelima Udruge, SABA PGŽ i SABA RH u skladu sa člankom 21 statuta
- prihvaća, potvrđuje novoizabranog predstavnika podružnice kojeg je Izvršni odbor podružnice izabrao kao zamjenu kojemu je mandat prekinut iz objektivnih okolnosti (članak 21. Statuta)
- utvrđuje organizacijske i druge upute za rad Udruge.
- bira tajnika Udruge.
- bira financijskog administratora Udruge.
- donosi odluku o formiranju sekcija Udruge, forum žena, forum mladih i druge.  
Forumi za uspješnije djelovanje izabiru svoj izvršni odbor.
- osniva sekcije i druga radna tijela Udruge.
- imenuje likvidatora kao i opoziv na prijedlog predsjedništva Udruge

Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom ili aktima Udruge.

## C) PREDSJEDNIK

### Članak 29.

Predsjednik Udruge predsjedava i vodi sjednice Odbora i Predsjedništva Udruge. Predsjednik zastupa i predstavlja Udrugu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem, odgovara za zakonitost rada, saziva sjednice Odbora i Predsjedništva Udruge. Predsjednik raspolaže novčanim sredstvima u skladu sa zakonom i financijskim planom te brine o materijalno financijskom poslovanju Udruge. U slučaju spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg odredi on ili predsjedništvo.

## D) POTPREDSJEDNIK

### Članak30.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik ili predsjedništvo Udruge.

## E) PREDSJEDNIŠTVO

### Članak 31.

Predsjedništvo Udruge je izvršno tijelo Odbora i Skupštine koje obavlja zadatke iz svoje ovlasti između sjednica Skupštine.

Predsjedništvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje kada sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Po svojoj funkciji u predsjedništvo ulaze predsjednik i šest potpredsjednika, predsjednica Foruma žena, predsjednik Foruma branitelja.

### Članak 32.

Predsjedništvo se bira iz sastava Skupštine na temelju prijedloga Odbora Udruge.

Predsjedništvo može po potrebi kooptirati nove članove, ali ne više od jedne trećine članova, koje mora Skupština potvrditi na svojoj prvoj sljedećoj sjednici.

Predsjedništvo kao operativno tijelo Odbora radi na sjednicama na koje mogu biti pozvani i predsjednici podružnica.

Predsjedništvo obavlja poslove pripreme odluka, akata te planskih dokumenata te ih podnosi Odboru na razmatranje i usvajanje.

- donosi pravilnike za utvrđivanje kriterija za dodjelu priznanja i zahvalnica, kao i njihovu formu i oblik te druge akte iz svog djelokruga rada

- dodjeljuje zahvalnice i priznanja Udruge

- imenuje glavnog urednika i uredništvo glasila te internetskih stranica (portala) Udruge

- odlučuje o suradnji s udrugama hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, međunarodnoj suradnji i suradnji s nacionalnim manjinama, lokalnom samoupravom, kulturnim, prosvjetnim i drugim organizacijama te istaknutim pojedincima različitog profila od interesa za razvoj i unapređenje Udruge, kao i o suradnji s vjerskim zajednicama

- odlučuje o prijevodu Statuta Udruge na strani jezik radi jačanja međunarodne i međunacionalne suradnje

- odlučuje o potrebi angažiranja financijsko-računovodstvenog servisa za potrebe Udruge

- odlučuje o visini isplata za stvarne troškove i naknade za rad članova Udruge i drugih suradnika

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili odlukama Skupštine

### F) TAJNIK

### Članak 33.

• Tajnik obavlja stručne, administrativne i organizacijske poslove Udruge.

• Vođenje administracije Udruge: pisma, dopisi, arhiva, zapisnici sa sjednica; tjedno podiže poštu u poštanskom sandučiću.

• Organizacija i priprema sjednica upravnih tijela (priprema materijala, slanje poziva, vođenje zapisnika). Obavještava članove upravnih tijela e-poštom ili zove telefonom one koji ne koriste e-mail, kao i aplikacije SMS, Viber ili sl.

• Vođenje članske evidencije i praćenje članarina (prikupljanje, evidencija, obavijesti članovima).

- Vodi evidenciju umrlih i brine se o obavještavanju članstva o sahrani i iskazivanju pijeteta prema preminulom.
- Naručuje vijence, cvijeće i svijeće za komemoracije.
- Koordinacija komunikacije s članovima, institucijama i partnerima (e-mail, pošta, objave).
- Kada se organiziraju izleti – obavještava predsjednike podružnica i vodi listu putnika.
- Prati na stranicama općina, Grada Krka i Županije natječaje za financiranje udruga, dokumentaciju skida s interneta i obavještava predsjednika.
- Sudjeluje u pisanju i praćenju projekata, pripremi izvještaja i administraciji vezanoj uz projekte.
- Brine se o provođenju programa.
- Pripremljene materijale za godišnju skupštinu (izvještajnu ili izbornu) šalje delegatima.
- Ispunjava obrazac zahtjeva u policiji za održavanje skupa ako se on održava na javnom mjestu.
- Obavlja i druge poslove koje mu odrede predsjednik i Predsjedništvo.
- Tajnik/ca postupa u skladu s odlukama Predsjedništva i izvještava o svojem radu.

Ovlasti i odgovornost:

- Djeluje prema odlukama Odbora/Predsjedništva i izvršava njihove upute.
- Može potpisivati administrativne dokumente ako ga za to ovlasti predsjednik Udruge.

## G) FINANCIJSKI ADMINISTRATOR

### Članak 34.

- Financijski administrator vodi financijsko poslovanje Udruge u skladu s važećim zakonima i odlukama tijela Udruge.
- Financijski administrator vrši gotovinsko i bezgotovinsko plaćanje obveza Udruge.
- Vođenje blagajničkog poslovanja: primici (članarine, donacije, prihodi) i izdaci te čuvanje dokumentacije za svako knjiženje. Prima prikupljenu članarinu iz podružnica i izdaje potvrdu o primitku.
- Piše i isplaćuje putne naloge.
- Izdavanje potvrda o primitku, vođenje blagajničke knjige / dnevnika i priprema preglednih izvještaja za Odbor.
- Proknjiženu dokumentaciju (blagajna i izvodi) odnosi početkom mjeseca u knjigovodstvo (prije 15. u mjesecu) na knjiženje.
- Za ugovore o djelu zove knjigovodstveni servis i dogovara datum isplate, a po primitku obračuna iste plaća.
- Sve virmane mora potpisati predsjednik ili ovlaštteni potpredsjednik.
- Priprema financijskih izvještaja i suradnja pri sastavljanju godišnjeg financijskog izvješća / reviziji.
- Pohrana i arhiviranje financijskih dokumenata (računi, uplatnice, izvodi).

- Fotokopira sve isplate (za prilaženje uz zahtjeve općinama za sufinanciranje).
- Kada se skupi dovoljno računa, ispunjava zahtjeve za isplatu prema natječajnim ugovorima o financiranju. Prilaže fotokopije računa i isplatnica te ostalu traženu dokumentaciju.
- Obvezan/na je pridržavati se financijskih procedura koje donosi Skupština ili Odbor.

#### Članak 35.

Tajnik i Financijski administrator međusobno surađuju, ali su u svom radu odgovorni neposredno Predsjedništvu Udruge.

### H) NADZORNI ODBOR

#### Članak 36.

Nadzorni odbor bira Skupština sa liste koju predlaže kandidaciona komisija.

Nadzorni odbor ima tri člana i tri zamjenika.

Mandat Nadzornog odbora je četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi drugih tijela.

Članovi nadzornog odbora na prvoj konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

#### Članak 37.

Nadzorni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- nadzire materijalno i financijsko poslovanje,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu, izvješće o eventualnim nezakonitim pojavama s prijedlogom mjera za njihovo otklanjanje.

Sva tijela Udruge dužna su davati obavijesti i podatke Nadzornom odboru u zatraženim rokovima.

U slučaju potrebe, uz suglasnost Odbora Udruge, Nadzorni odbor može zatražiti stručnu pomoć i mišljenje izvan Udruge.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

## **XII. – IZBOR, IMENOVANJE I OPOZIV LIKVIDATORA**

#### Članak 38.

Likvidatora, fizičku ili pravnu osobu na prijedlog predsjedništva imenuje Odbor Udruge. Na isti način vrši se i opoziv.

U skladu sa Zakonom imenovani likvidator upisuje se u Registar Udruga.

## **XIII. - RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### Članak 39.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Odbor Udruge. Odbor Udruge može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od 3 (tri) člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Odbor predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Odbora Udruge može se u roku od 30 dana, od dana dostave odluke, uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

#### **XIV. ODREDBE O OPOZIVU**

##### **Članak 40.**

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri (4) godine i mogu biti birani u više mandata. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu sa ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima te odlukama tijela upravljanja Udruge. Postupak opoziva pokreće se na zahtjev jedne trećine predstavnika Skupštine. Član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih predstavnika.

##### **Članak 41.**

Skupština može opozvati i razriješiti sva tijela i prije isteka mandata ako prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Nadležno tijelo članice može opozvati svog predstavnika u Skupštini Udruge, a ako je taj predstavnik i član drugog tijela Udruge, ujedno mu prestaje mandat.

Novom predstavniku kojeg uputi članica mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član drugog tijela, tada bira novog člana kojem mandat traje do isteka mandata tijela u koje je biran.

Novoizabranom predstavniku u Skupštini i tijelima Udruge/Saveza mandat traje do isteka redovnog mandata Skupštine i tijela Udruge/Saveza.

#### **XV. UNUTRAŠNJI USTROJ**

##### **Članak 42.**

Teritorijalno ustrojstvo Udruge u skladu da člankom 15 statuta SABE RH organizirano je po podružnicama od jednog ili više mjesnih odbora, područja Općina i Grada krka i to:

- Podružnica grad Krk – Kornić i Vrh
- Podružnica Poljica - Šotovento
- Podružnica općina Punat- Stara Baška
- Podružnica općina Baška
- Podružnica općina Vrbnik
- Podružnica općina Dobrinj
- Podružnica općina Omišalj
- Podružnica općina Malinska- Dubašnica

Podružnice nisu pravne osobe i svoja prava i obaveze u pravnom prometu ostvaruju putem Udruge.

#### Članak 43.

Podružnica ima sljedeća tijela:

- Skupštinu,
- Predsjednika
- Izvršni odbor podružnice
- Tajnika

#### Članak 44.

Najviše tijelo podružnice je Skupština.

Skupštinu čine svi članovi podružnice.

Redovnu Skupštinu saziva Izvršni odbor podružnice jednom godišnje, utvrđivanjem dnevnog reda te vremena, datuma i mjesta održavanja Skupštine.

Svake četvrte godine održava se redovna izborna Skupština.

Izvanredna Skupština saziva se po potrebi ili kada to zahtijeva jedna trećina članova podružnice.

Izvanredne okolnosti za sazivanje Skupštine podružnice može utvrditi Odbor Udruge i u tom slučaju saziva Skupštinu i donosi dnevni red.

#### Članak 45.

Skupština podružnice ima sljedeće nadležnosti:

- razmatra i usvaja izvješća o radu Izvršnog odbora podružnice,
- donosi program rada, plan aktivnosti i financijski plan,
- bira i razrješava Izvršni odbor, predsjednika i tajnika podružnice,
- bira predstavnike za Skupštinu i Odbor Udruge i imenovane dostavlja kandidacijskoj komisiji Udruge,
- potvrđuje, prihvaća predstavnika podružnice u skupštini i tijelima Udruge, saveza, kojeg je izvršni odbor izabrao umjesto predstavnika kojemu je mandat prestao iz objektivnih okolnosti (članak 21. Statuta).

#### Članak 46.

Izvršni odbor podružnice čine najmanje tri člana: predsjednik, tajnik i član. Ovisno o broju članova podružnice, Skupština donosi odluku o broju članova Izvršnog odbora vodeći računa da konačni broj uvijek bude neparan.

#### Članak 47.

Izvršni odbor podružnice ima sljedeće nadležnosti:

- utvrđuje godišnje programe rada i aktivnosti, plan financiranja podružnice te iste podnosi Skupštini na usvajanje,
- podnosi Skupštini podružnice izvješća o radu za proteklo razdoblje,
- provodi odluke Skupštine podružnice, zaključke i odluke organa Udruge.

- organizira učešće članova podružnice u akcijama i aktivnostima organiziranim od strane Udruge.
- Bira predstavnika u skupštinu i tijela Udruge, umjesto predstavnika kojemu je mandat iz objektivnih okolnosti prestao ( članak 21 statuta)

#### Članak 48.

Predsjednik podružnice ujedno je i predsjednik Izvršnog odbora podružnice. Predsjednik organizira i rukovodi radom Izvršnog odbora i podružnice za razdoblje od četiri godine, a u slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga jedan od članova Izvršnog odbora.

#### Članak 49.

Tajnik podružnice vrši tehničko administrativne poslove i to:

- vodi zabilješke sa sjednica Izvršnog odbora podružnice,
- organizira prikupljanje članarine i prikupljena sredstva predaje tajnici Udruge,
- brine o dostojnom ispraćaju preminulih članova, obavještava o tome članove podružnice i tajnicu Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu na osnovu Statuta u zadatak daje Izvršni odbor podružnice.

### **XVI. IMOVINA – MATERIJALNA SREDSTVA UDRUGE**

#### Članak 50.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, pokretne i nepokretne stvari te druga imovinska prava koja Udruga stekne zakonitim putem.

Udruga sredstva stječe:

- iz članarina, dobrovoljnih priloga, donacija i sponzorstava, kao i obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi ali i obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
- iz javnih izvora financiranja (natječaji, projekti, programi),
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom u skladu sa zakonom.

UDRUGA odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obaveze Udruge .

Nad Udrugom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

#### Članak 51.

UDRUGA vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća u skladu sa Zakonom.

Knjigovodstvenu evidenciju financijskog poslovanja za UDRUGU vodi ovlašteni knjigovodstveni servis.

## Članak 52.

Udruga osigurava javnost svoga rada i poslovanja putem izvještavanja Skupštine, objava na mrežnim stranicama te u skladu s propisima o transparentnosti rada udruga. Financijska izvješća i izvješća o radu podnose se nadležnim tijelima i dostupna su članovima Udruge i javnosti na zahtjev.

## **XVII. PRESTANAK RADA I POSTUPAK SA IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA**

### Članak 53.

Udruga prestaje s radom ako tako odluče dvije trećine prisutnih članova Skupštine Udruge ili ako se ostvari neki od zakonom predviđenih razloga za prestanak rada. Podružnica prestaje s radom kada Odbor Udruge utvrdi postojanje razloga za prestanak rada. Kada Odbor Udruge donese odluku o prestanku rada podružnice, podružnica ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od trideset (30) dana od prijema Odluke o prestanku rada. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu Zakona o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 54.

Za sve ono što nije regulirano odredbama o Podružnici, primjenjuju se odredbe ovog Statuta, a koja se odnose na Udrugu.

### Članak 55.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Članak 56.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti prijašnji Statut Udruge od 02.03.2019. godine.

Krk, 19. ožujka 2026.godine

Predsjednik:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a personal name.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/26-02/30  
URBROJ: 2170-06-03/12-26-2

Krk, 11. svibnja 2026.



SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU II

Miroslav Topić, dipl. iur.

